

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего
совета МОУ «СОШ № 6»
г. Благодарного
Благодарненского района
Ставропольского края
от 28.08.2019г. № 1

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 6»
г. Благодарного
Благодарненского района
Ставропольского края
от 28.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 6»
г. Благодарного
Благодарненского района
Ставропольского края
от 28.08.2019г. №175

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года, № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 года № 20, далее – Порядок), иными федеральными и подзаконными актами, Уставом школы.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МОУ «СОШ № 6»).

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на

образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

II. Порядок и основания перевода обучающихся в МОУ «СОШ № 6»

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года,
- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

2.1.2. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающихся. Основанием для перевода является распорядительный акт МОУ «СОШ № 6» о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.1.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, которое оформляется распорядительным актом о переводе обучающегося в следующий класс.

2.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 6» на обучение по адаптированным образовательным программам.

2.2.1. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 6» на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Заявление подается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс

обучения, согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора.

2.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся по адаптированным образовательным программам могут быть переведены на обучение по основным общеобразовательным программам. В заявлении необходимо указать причины перевода. При принятии решения родителями (законными представителями) о переводе обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам необходимо учитывать рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также текущие результаты успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом.

2.3. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 6» на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.1. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 6» на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

1) индивидуальное обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2) обучение в медицинской организации;

3) ускоренное обучение;

4) индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, изучение отдельных дисциплин в рамках профильного обучения и другое);

5) не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся).

Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями МОУ «СОШ № 6». Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации регламентируется Порядком воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 года № 84, локальными актами МОУ «СОШ № 6».

2.3.3. В случаях, обозначенных подпунктами 3) и 4) пункта 2.3.1. настоящего Положения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в котором необходимо указать причины такого перевода. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся

предоставляется индивидуальный учебный план. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 1 апреля. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает Педагогический совет на основании характеристики классного руководителя, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.3.4. В случае, обозначенном подпунктом 5) пункта 2.3.1. настоящего Положения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Индивидуальный учебный план принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом МОУ «СОШ № 6». Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом МОУ «СОШ № 6».

2.4. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 6» с очной формы обучения на обучение в другой форме (очно – заочной, заочной).

2.4.1. Основанием для перевода на обучение в другой форме (очно – заочной, заочной) является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная). К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.4.2. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.4.3. При переводе на обучение в другой форме по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для обучения в другой форме.

2.4.4. Перевод на обучение в другой форме осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом МОУ «СОШ № 6».

2.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, об обучении по адаптированным образовательным программам, об обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом образовательной организации и оформляется приказом.

2.6. Перевод обучающихся из МОУ «СОШ № 6» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", далее – Порядок (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 года), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ № 6», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования.

2.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.7.1

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления Благодарненского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МОУ «СОШ № 6» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7.2. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ «СОШ № 6» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

-медицинскую карту.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7.5. Указанные в пункте 2.7.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (п.10.1. Порядка).

2.7.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (п.11 Порядка).

2.7.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (в соответствии с п. 12 Порядка).

2.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с ч III Порядка

2.9. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ «СОШ № 6»

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в учреждение (п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным.);

3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

3.3.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.3.7. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 (с изменениями и дополнениями).

3.3.8. Отчисление из МОУ «СОШ № 6» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

При отчислении МОУ «СОШ № 6» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью МОУ «СОШ № 6» и подписью директора;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из МОУ «СОШ № 6» досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «СОШ № 6», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора МОУ «СОШ № 6».

3.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 6»

4.1. Лица, отчисленные ранее из МОУ «СОШ № 6», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.2. Право на восстановление для продолжения обучения по образовательным программам в МОУ «СОШ № 6» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц для обучения по образовательным программам осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МОУ «СОШ № 6».

4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении МОУ «СОШ № 6» устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) или получившего на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в МОУ «СОШ № 6» для прохождения ГИА-11 повторно. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА-11.

4.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 6» с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся. Обучающийся, восстановленный в МОУ «СОШ

№ 6» для прохождения ГИА-11 повторно, в контингент обучающихся не включается, по нему ведется отдельное делопроизводство.

4.9. Обучающимся, восстановленным в МОУ «СОШ № 6» для прохождения ГИА-11 повторно и успешно прошедшим ГИА-11, выдается документ об образовании установленного образца.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И.Яковлев

Председатель Педагогического совета
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



И.И.Яковлев

Председатель Управляющего совета
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



Н.А.Атарова