

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 ноября 2011 года

г. Благодарный

№ 899

Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

Руководствуясь Федеральным законом от 14 июля 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом министерства образования Ставропольского края от 04 октября 2010 года № 661-пр «О проведении комплекса мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ставропольского края от 14 июля 2010 года № 285-рп «О Плане мероприятий по реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в Ставропольском крае» (с изменением, внесенным приказом министерства образования Ставропольского края от 23 декабря 2010 года № 840-пр), постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 августа 2011 года № 697 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6».

2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Мещерякову П.М. после государственной регистрации Устава в недельный срок представить в отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края копии зарегистрированных документов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Терещенко В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

Н.С.Сергеев

Проект вносит заместитель начальника отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  
Л.Ф.Иванова

Проект визируют:

Заместитель главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В.В.Терещенко

Управляющий делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В.И.Наурузова

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Г.В.Мещерякова

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Е.Е.Чавгун

Копия изготовлена  
с устава юридического лица  
ОГРН 1033602428656,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от « 16 » 05 2012  
за ГРН 2122051482058



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 02 мая 2012 года № 342

Управляющий делами администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края  
  
В.И. Наурузова



**УСТАВ**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

## Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой, осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», переданного в муниципальную собственность Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года №9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Благодарного.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «СОШ №6».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 356421, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Советская, 227

Фактический адрес: 356421, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Советская, 227.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Благодарненский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356420, Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее отдел образования).

1.7. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение

Тип - казенное

Статус Учреждения:

Тип - общеобразовательное учреждение

Вид – средняя общеобразовательная школа

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.8. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами не получено впервые.

1.12. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;

реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает

их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.24. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.25. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, районной программ развития образования.

1.26. Учреждение обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных в отдел военного комиссариата.

1.27. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно – заочной (вечерней), заочной формах; в форме экстерната, самообразования и семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.28. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.29. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения



2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума

содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение доступности получения качественного общего образования;  
создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;

обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным, средним (полным) общим образованием;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;

интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

углубление и расширение учебного материала путём ведения предпрофильной подготовки на второй ступени обучения или создания классов с углубленным изучением отдельных предметов, на третьей ступени- открытие профильных классов по желанию учащихся или запросу учащихся;

другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы, программы профессиональной подготовки.

2.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

начального общего образования;  
основного общего образования;  
среднего (полного) общего образования;

Данные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.5. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Основная общеобразовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья направлена на обеспечение удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся. Образовательные программы специальных (коррекционных) классов VII вида разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.7. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основная общеобразовательная программа включает в себя три ступени обучения, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программу формирования универсальных учебных действий у

обучающихся на ступени начального общего образования; программу отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего

образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, программу коррекционной работы.

На второй ступени с целью самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка.

С учетом пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей) с 8 класса может осуществляться углубленное изучение отдельных предметов.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможности личности.

Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на третьей ступени при наличии соответствующих условий в Учреждении открываются классы по следующим профилям: социально-гуманитарный, универсального обучения, химико-биологический, информационно-технологический, оборонно-спортивный, физико – математический.

Профильное обучение направлено на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, целью которого являются: обеспечение углубленного изучения отдельных предметов;

создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников;

способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовкой выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Деятельность профильных классов регламентирована Положением о профильных классах, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.10. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, научно – технической, спортивно – технической.

Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.11. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.11.1. основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;

организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.11.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которой регламентирована Положением о группе продленного дня, утверждаемым Управляющим советом;

библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;

медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

организация питания обучающихся;

осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового,

финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;

создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

организация и проведения семинаров, конференций по вопросам общего образования;

организация и проведение спектаклей, концертов, выставок;

2.12. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:

школьная библиотека,

психологическая служба Учреждения, которая оказывает квалифицированную консультативно-методическую, психологическую и психокоррекционную помощь детям, их родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания.

социально-психологическая служба Учреждения, которая координирует усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии.

психолого-педагогический консилиум Учреждения, который выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении школьников; ставит педагогических диагнозов и вырабатывает коллективное решение о мерах педагогического воздействия на учащегося, а также консультирует в решении сложных или конфликтных ситуаций;

логопедический пункт, деятельность который оказывает логопедическую помощь обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ;

оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами, указанными в пункте 11.1 настоящего Устава.

По заданию Учредителя в Учреждении в каникулярное время организуется предметная школа.

2.13. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания

обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом. Персональные списки льготников определяются Учреждением самостоятельно.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учреждением здравоохранения «Благодарненская центральная районная больница». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

Медицинский работник Учреждения осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

2.15. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и специальных (коррекционных) классов VII вида устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-й четверти.

3.5. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 17.00.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения и согласованным с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Благодарненском районе, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН.

3.7. Учреждение работает в одну смену.

Начало занятий – с 8.00.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

I ступень обучения по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) или, в случае возможности выполнения норм СанПиНа, шестидневной недели с одним выходным днем (воскресенье);

II ступень обучения по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) или, в случае возможности выполнения норм СанПиНа, шестидневной недели с одним выходным днем (воскресенье);

III ступень обучения по графику шестидневной недели с одним выходным днем (воскресенье);

3.8. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, составляет: при шестидневной учебной недели для 1 классов- 30 часов, включая внеурочную деятельность, 2-4 классов-26 часов, 5 классов-32 часа, 6 классов-33 часа, 7 классов-37 часов.



3.9. Продолжительность уроков: во 2-4-х классах – 45 минут, в 5-11-х классах – 40 минут, в классах компенсирующего обучения – 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 45 минут

каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков – в 5-9 классах и не более 7 уроков для 10-11-х классов.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.11. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков;

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;

для обучающихся 5-9 классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 10-11 классов - не более 7 уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.12. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Замена уроков физической культуры другими предметами не допускается.

В целях профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередуются различные виды учебной деятельности.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

В расписании занятий предусматривается перерыв для питания обучающихся – 20 минут.

При проведении ежедневной динамической паузы большая продолжительность перемены увеличивается до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на открытом воздухе на спортплощадке Учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

3.14. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

В режиме дня предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.15. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при

отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

3.16. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

3.17. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.19. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наличии учащихся 25 и более.

3.21. На основании медицинских заключений при наличии достаточного финансирования могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

3.22. В соответствии с медицинскими показаниями Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и на основании справок, выданных ВКК, организует индивидуальное обучение детей на дому.

3.23. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, являющимся приложением к настоящему Уставу.

3.24. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся

согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

3.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.26. Основные направления и цели оценочной деятельности Учреждения, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки закреплены в основной общеобразовательной программе.

3.27. В Учреждении в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - «1»; максимальный балл – «5»). В 1-х, 2-х классах используется качественная оценка успеваемости.

3.28. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных работ (диктантов, сочинений, контрольных и самостоятельных работ), зачетов, тестирования, защиты реферата и т.д.)

Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу.

3.29. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются в 3-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

3.30. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок условного перевода регламентируется Положением об условном переводе обучающихся разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные занятия, консультации в целях освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в

классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.31. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.32. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает Педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

3.33. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

3.34. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Государственный выпускной экзамен организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация по их желанию может проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.35. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Участник ЕГЭ имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе и о результатах ЕГЭ, содержащихся в федеральной базе данных и базе данных Ставропольского края.

3.36. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок

действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.37. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

3.38. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.39. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.40. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.41. Учреждение использует воспитательный потенциал основных и дополнительных общеобразовательных программ и включает обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;

трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;

экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;

эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;

организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;

физической культуры, навыков здорового образа жизни.

3.42. В целях формирования условий для гражданского становления личности обучающихся Учреждение

разрабатывает и реализует с участием молодёжных объединений проекты, посвящённые юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

пропагандирует уважение к государственной символике, истории России и Ставропольского края, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края;

участвует в подготовке молодёжи к прохождению военной службы;

организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодёжи и поисковых объединений;

сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у молодёжи чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственность за их судьбу;

противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.43. Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения в занятия физической культурой и спортом;

проведение физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

3.44. В Учреждении ежеквартально проводятся Дни здоровья.

3.45. В Учреждении функционирует спортивный зал. График работы зала утверждается директором. Имеется спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре и спортивных игр.

3.46. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых объединениях школьников.

Организация практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.47. С целью профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей ежемесячно в Учреждении проводятся Дни безопасности дорожного движения, классные часы по соответствующей тематике.

3.48. В Учреждении функционируют Совет по профилактике правонарушений, социально-психологическая служба, деятельность которых регламентируется локальными актами, являющимися приложением к настоящему уставу.

3.49. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначаемый приказом директора из числа педагогов с его согласия.

3.50. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

формирование коллектива класса;

координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности обучающихся.

#### 4. Порядок приема и отчисления обучающихся

4.1. Учредителем в соответствии с действующим законодательством регламентирован порядок зачисления граждан в Учреждение.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Иностранные граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

4.4. Зачисление в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

приём заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение и представленных документов;

регистрация заявления и представленных документов;

рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов;

решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;

уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;

подготовка приказа о зачислении обучающихся в Учреждение.

4.5. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится Учреждением ежегодно с 01 апреля по 30 августа.

Прием заявлений о зачислении во 2-11 (12)-е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9,11-х классов, кроме обучающихся, получающих образование в форме экстерната.

Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Отказ в приеме заявления о зачислении в Учреждение по любым основаниям недопустим.

4.6. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.



В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.

Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс.

4.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с первоклассником проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка (форма № 026/у-2000), копию свидетельства о рождении.

4.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого ребенка в Учреждении формируется личное дело.

4.10. Для зачисления в Учреждение во 2-11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000);
- личное дело учащегося;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

4.11. Для поступления в 10 класс обучавшиеся Учреждения предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме;
- аттестат об основном общем образовании.

Обучающиеся, пришедшие из других образовательных учреждений, предоставляют дополнительно медицинскую карту ребенка (форма № 026/у-2000) и личное дело учащегося.

4.12. Прием в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех дней со дня приема документов.

4.13. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором, составленным и подписанным в соответствии с действующим законодательством.

При приеме в Учреждение последнее знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в порядке, определенном соответствующим локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу.

4.14. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- завершение получения среднего (полного) общего образования;
- заявление родителей в связи со сменой места жительства, образовательного учреждения;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

4.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.16. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.17. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.19. Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора.

4.20. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

## 5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

выбор формы получения образования;

участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, смотрах, выставках, слетах, конференциях,

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

доступность и адаптивность образования, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;

защиту от всех форм физического и психологического насилия;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

содержание обучения на основе полного государственного обеспечения (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;

обучение на дому при заболеваниях, требующих длительного лечения.

Обучающиеся имеют другие права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» к их компетенции.

Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права, интересы детей;

выбирать формы получения образования;

участвовать в управлении Учреждением;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования;

создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

воспитание детей и получение ими образования;

ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:  
участие в управлении Учреждением;  
защиту своей профессиональной чести и достоинства;  
самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой и со

списком учебников и учебных пособий, выбранными и утвержденными Учреждением;

повышение своей квалификации за счет средств Учредителя;

участие в работе методических объединений по предметам, совещаний, конференций в Учреждении, районе, крае;

на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью;

длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется в порядке, определенном локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу;

получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района;

на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;

сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора;

выполнять должностную инструкцию;

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет в объеме не менее 102 часов;

педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет средств Учредителя;

сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;

оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;

планировать учебный материал по предмету;

обеспечивать выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся;

применять формы, методы и средства организации образовательного процесса адекватные возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;

фиксировать в классном журнале прохождение программы и результаты успеваемости обучающихся;

сохранять учебно-материальную базу;

выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя;

иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.10. Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке.

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.11. Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят аттестацию один раз в 5 лет.

5.11.1. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных

работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.11.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

5.12. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

## 6. Порядок комплектования штата и условия оплаты труда

6.1. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

6.2. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Трудовые договоры с работниками могут заключаться:

на неопределенный срок;

на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

6.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

6.8. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

6.9. При приеме на работу директор знакомит работника с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

Педагогические работники при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

6.10. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

Директор Учреждения (или лицо, уполномоченное им) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней в случае, если работа в Учреждении является для работника основной.



6.11. На каждого работника Учреждения ведется личное дело. Личное дело работника хранится в Учреждении, в том числе и после его увольнения, в течение 75 лет.

6.12. Директор Учреждения или лицо, уполномоченное им, заполняет личную карточку работника по форме Т-2 для приобщения к личному делу.

6.13. О приеме работника в Учреждение делается запись в Книге учета личного состава.

6.14. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив письменно директора Учреждения за две недели. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению.

6.15. Днем увольнения считается последний день работы. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т – 2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

6.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.17. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливается коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района.

6.18. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- а) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

6.19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.20. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей (за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и др.)

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.21. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии и иные выплаты.

Порядок и механизм расчета размера заработной платы работникам Учреждения определены в Положении о системе оплаты труда работников Учреждения, являющегося приложением к Коллективному договору.

6.22. Объем средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета Ставропольского края, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Средства на оплату труда работников Учреждения, поступающие от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

6.23. Установление заработной платы педагогическим работникам, объема учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения и другими локальными актами, разработанными и утвержденными в Учреждении.

6.24. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебных программ, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в Учреждении.

6.25. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки, не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

## 7. Порядок управления Учреждением

7.1. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

согласование создания филиалов Учреждения;

изменение типа, вида Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения;

обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации директора Учреждением;

проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения;

согласование календарных учебных графиков;

финансирование Учреждения в соответствии с бюджетной сметой;

разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;

определение правил приема в Учреждение;

утверждение порядка составления и утверждения бюджетной сметы деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;

осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке определенном правовыми актами администрации Благодарненского муниципального района;

осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Назначение на должность директора оформляется правовым актом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования,

непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждения, и осуществляется на основании правового акта Учредителя.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора, а также их хранение осуществляется Учредителем.

7.3. Применение к директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании правового акта Учредителя.

7.4. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;

выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;

заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывает счета в Финансовом управлении администрации Благодарненского муниципального района ;

распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством ;

издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, годовой календарный учебный график Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок

компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;

утверждает графики работы сотрудников и расписание занятий;

руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и других сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

осуществляет приостановку решений Совета (Управляющего совета) Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение и распределение их по классам в порядке определенном настоящим Уставом;

осуществляет взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

7.5. Директор несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Устава;

жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

уровень квалификации работников Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из требований действующего законодательства настоящего Устава;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района, настоящего Устава;

нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил; отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

Общее собрание коллектива (конференция);

Управляющий Совет Учреждения (или Совет учреждения, Попечительский совет);

педагогический совет,

общее собрание трудового коллектива Учреждения;

общее собрание родителей (или родительский комитет);

организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируется Положениями о данных органах, которые являются приложениями к настоящему Уставу.

7.7. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива (конференция), в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители), директор, представители Учредителя. Заседания общего собрания коллектива проводятся не реже двух раз в год.

Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;

внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;

внесение предложения Учредителю об участии в других организациях;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений

7.8. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Управляющий Совет Учреждения, избираемый на 2 года. В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней обучения, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав

Управляющего Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей). Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета Учреждения.

Сформированный Управляющий совет получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Управляющем Совете избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

7.9. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;

утверждение программы развития Учреждения;

определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;

участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения);

согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;

содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;

разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

согласовывает на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

7.10. Управляющий совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

7.11. В случае если принятое решение директора, требующего по Уставу согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

7.12. Управляющий Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района, настоящий Устав.

7.13. Общее собрание коллектива или заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Решения, принятые общим собранием коллектива и Управляющим советом в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

7.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

разработка и утверждение учебных планов;

представление педагогических работников к различным видам поощрений;

определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

утверждение годового плана работы Учреждения;



разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;  
избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

7.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

7.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

7.17. Общее собрание родителей (законных представителей) – избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав общего собрания родителей (законных представителей) определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

## 8. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное Отделом в установленном порядке;  
иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;

имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Имущество закрепляется за Учреждения Отделом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

8.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых может явиться отчуждение или обременение муниципального имущества. Решение об отчуждении муниципального имущества, а также решения, на основании которых может впоследствии возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования, принимаются Учредителем.

8.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ( за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

8.8. Учреждение вправе с согласия Отдела выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

Учреждение с согласия Отдела или самостоятельно, если вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право

предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

8.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

8.11 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района на основе бюджетной сметы.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Финансовым управлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края для получателей средств бюджета администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

До 1 июня 2012 года:

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной, приносящей доход деятельности, отражаются в доходах бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых ему в Финансовом управлении администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и расходуются им в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном порядке Финансовым управлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и бюджетными сметами в пределах средств на его лицевых счетах;

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и переданного в оперативное управление Учреждения, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края и бюджетной смете Учреждения.

С 01 июня 2012 года:

доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной, приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Благодарненского муниципального района Ставропольского края. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.12 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

8.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Благодарненского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение требований Учреждением установленных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

8.15. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. При этом сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только суммы фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Благодарненского муниципального района Ставропольского края и являются доходом этого бюджета.

8.17. Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

создание и использование интеллектуальных продуктов;

выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

предоставление в аренду имущества.

8.18. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, определяется Положением об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

8.29. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

8.20. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные услуги:

I. Образовательные услуги:

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы),

II. Развивающие услуги:

различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиоловительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности;

создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

### III. Оздоровительные мероприятия.

Организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

### IV Организационные услуги

организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов).

Организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

8.21. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной программы.

Платные дополнительные образовательные могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

8.22. Материально-техническое обеспечение, и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности

8.23. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

8.24. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

8.25. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.27. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

## 9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном правовым актом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

9.4. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена по решению Учредителя, в порядке установленном правовыми актами администрации Благодарненского муниципального района.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. В порядке, определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или бюджетный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;

по решению Учредителя.

9.10. Принятие решения Учредителя о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовым актом администрации Благодарненского муниципального района.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим

законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования.

9.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

9.17. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9.18. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.20. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## 10. Порядок изменения устава

10.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном законодательством.

10.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения.

10.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения, согласовывается Отделом и утверждаются постановлением Учредителем.



10.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

10.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## 11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает следующие виды локальных актов:

- Положением о профильных классах
- Положение о группах продленного дня
- Положение о школьной библиотеке
- Положение о социально-психологической службе
- Положением о психологической службе
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме
- Положением о логопедическом пункте
- Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
- Положением о предметной школе
- Положением о формах получения образования
- Положение о промежуточной аттестации
- Положением об условном переводе
- Положение о Совете по профилактике
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- Положение о длительном, сроком до 1 года, отпуска без сохранения заработной платы
- Положение об общем собрании коллектива
- Положение об Управляющем Совете
- Положение о Педагогическом совете
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение об общем собрании родителей
- Положение о предоставлении платных дополнительных услуг
- приказы, распоряжения директора;
- решения органов самоуправления;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- расписания;

инструкции.

11.2. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

## 12. Вступление Устава в юридическую силу

12.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц .

12.2. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

