

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРИКАЗ

28 августа 2015 года

г. Благодарный

№ 274

Об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещении на нем информации об образовательном учреждении.

Во исполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012 г., Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МКОУ «СОШ № 6») в информационно - телекоммуникационной в сети «Интернет» (Приложение №1 к приказу № 224 «Об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательном учреждении»)

2. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МКОУ «СОШ № 6») в информационно - телекоммуникационной в сети «Интернет» (Приложение №1).

3. Назначить школьным администратором официального сайта МКОУ «СОШ № 6» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» Романову Юлию Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе.

4. Назначить техническим администратором сайта Кремневу Любовь Александровну, педагога-библиотекаря.

5. Школьному администратору сайта Романовой Юлии Владимировне:

5.1. Обеспечить контроль за своевременным размещением информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте МКОУ «СОШ № 6».

6. Техническому администратору сайта Кремневой Любви Александровне обеспечить своевременное размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте МКОУ «СОШ № 6».

7. Назначить лиц, ответственных за подготовку информации о



Директор муниципального казенного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Л.В. Кудинова

С приказом ознакомлены:

Ю.В. Романова
Л.А. Кремнева
В.А. Герасимова
Е.П. Цимлянская
О.А. Овсюкова
Н.В. Кулик
Е.Н. Мальцева

Распределение ответственных за подготовку информации для размещения данных об образовательном учреждении на официальном сайте МКОУ «СОШ № 6» в сети «Интернет».

Раздел	Подраздел и его содержание	Ответственный	Сроки исполнения
Сведения об образовательной организации	1. Основные сведения		
	1. Информация о дате создания ОУ	Директор, Кудинова Л.В.	Сентябрь, ежегодно
	2. Сведения об учредителе	Директор, Кудинова Л.В.	Сентябрь, ежегодно
	3. Информация о месте нахождения ОУ	Директор, Кудинова Л.В.	Сентябрь, ежегодно
	4. Информация о режиме и графике работы ОУ	Зам. директора по УВР Герасимова В.А.	Сентябрь, ежегодно
	5. Контактные телефоны, адрес электронной почты	Директор, Кудинова Л.В.	Сентябрь, ежегодно
	2. Структура и органы управления образовательной организации		
	1. Информация о структуре и органах управления, в т.ч. наименование структурных подразделений, руководителях структурных подразделений	Директор, Кудинова Л.В.	Сентябрь, ежегодно
	3. Документы		
	1. Устав ОУ (в виде копий)	Директор, Кудинова Л.В.	Сентябрь, ежегодно
	2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (в виде копий)	Директор, Кудинова Л.В.	Сентябрь, ежегодно
	3. Свидетельство об аккредитации (в виде копий)	Директор, Кудинова Л.В.	Сентябрь, ежегодно
	4. План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетные сметы ОУ (в виде копий)	Глав. бухгалтер Кулик Н.В.	Январь отчетного года
	5. Локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ» (в виде копий)	Администрация школы в соответствии с функционалом	Постоянно
	6. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в виде копий)	Зам. директора по УВР Герасимова В.А.	Сентябрь, ежегодно
	7. Правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (в виде копий)	Председатель профсоюзной организации Мальцева Е.Н.	Сентябрь, ежегодно
	8. Отчеты о результатах самообследования.	Администрация	До 1

	школы в соответствии с функционалом	сентября, ежегодно
9. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора, документ	Зам.директора по УВР Овсюкова О.А.	Сентябрь, ежегодно
10.Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об их исполнении.	Директор, Кудинова Л.В.	По мере получения/и исполнения
4.Образование		
<u>Информация о:</u>		
1. реализуемых уровнях образования	Зам.директора по УВР Овсюкова О.А.	Сентябрь, ежегодно
2.Формах обучения		
3.Нормативных сроках обучения		
4.Сроке действия государственной аккредитации		
5.Об описании образовательной программы с приложением ее копии.		
6.Учебный план с приложением его копии.		
7.Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копии (при наличии)	Зам.директора по УВР Овсюкова О.А. Цимлянская Е.П.	Сентябрь, ежегодно
8.Календарный учебный график с приложением его копии.	Зам.директора по УВР Герасимова В.А.	Сентябрь, ежегодно
9.Методические и иные документы, разработанные школой для обеспечения образовательного процесса	Администрация школы в соответствии с функционалом	Постоянно
10. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Зам.директора по УВР Овсюкова О.А.	Сентябрь, ежегодно
11. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных средств.	Зам.директора по УВР Герасимова В.А.	Сентябрь, ежегодно
12. О языках, на которых осуществляется образование	Зам.директора по УВР Овсюкова О.А.	Сентябрь, ежегодно
5.Образовательные стандарты		
1.Информация о ФГОС и об образовательных стандартах. <i>(Информация должна быть представлена с приложениями их копий (если есть), можно размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте МО и науки РФ)</i>	Зам.директора по УВР Овсюкова О.А. Цимлянская Е.П.	Сентябрь, ежегодно
6. Руководство, педагогический состав		
Главная страница подраздела должна	Кремнева Л.А.	Сентябрь,

	содержать: 1. Информацию о руководителе ОУ, его заместителях (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, адреса электронной почты)	Зам.директора по УВР Овсюкова О.А.	ежегодно
	2. Информация о персональном составе педагогических работников	Зам.директора по УВР Овсюкова О.А.	Сентябрь, ежегодно
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса			
	Главная страница подраздела должна содержать информацию о: 1. Материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч.: -- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов; -- объектов для проведения практических занятий; -- библиотек; -- объектов спорта; -- средств обучения и воспитания; -- об условиях питания и охраны здоровья; -- доступе к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям; -- об электронных образовательных ресурсах.	Директор, Кудинова Л.В., зам.директора по ВР Романова Ю.В., зам.директора по УВР Герасимова В.А., заместитель директора по АХЧ	Сентябрь, ежегодно
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки			
	Главная страница подраздела должна содержать информацию о: -- наличии стипендии; -- трудоустройство выпускников; -- Иные виды материальной поддержки учащихся	Зам.директора по УВР Овсюкова О.А., Герасимова В.А. социальный педагог Мальцева Е.Н.	Сентябрь, ежегодно
9. Платные образовательные услуги			
	1. Информация об оказании платных образовательных услугах	Технический администратор сайта Кремнева Л.А.	Сентябрь, ежегодно
10. Финансово-хозяйственная деятельность			
	Главная страница подраздела должна содержать информацию о: -- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет федерального и местного бюджетов; -- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.	Директор, Кудинова Л.В. Глав.бухгалтер Кулик Н.В.	Постоянно
11. Вакантные места для приема (перевода)			
	1. Информация о количестве вакантных мест	Зам.директора	Сентябрь,

	для приема (перевода) по каждой образовательной программе	по УВР Герасимова В.А. Цимлянская Е.П.	ежегодно
--	---	--	----------

от 28 августа 2015 года

Положение

об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность по созданию и администрированию официального сайта муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МКОУ «СОШ №6») в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Официальный сайт МКОУ «СОШ №6» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) создается в целях информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности образовательной организации.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру.

1.4.1. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.3. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности образовательного учреждения.

2. Цели и задачи официального сайта МКОУ «СОШ №6»

2.1. Целью сайта является обеспечение информационной открытости, представление образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных, краевых и федеральных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников образовательного учреждения и учащихся);

2.2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

2.2.4. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях;

2.2.5. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей образовательного учреждения, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения;

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. МКОУ «СОШ №6» обеспечивает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам образований за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- а) устава образовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового

распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению **в течение десяти рабочих дней** со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на сайте запрещены:

- 5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения сайта

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются представители администрации, педагоги, обучающиеся, родители обучающихся.

7.2. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений, педагогов.

7.3. Приказом по школе определяются лица, ответственные за предоставления соответствующей информации по каждому подразделу сайта. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта и технического администратора сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.