

Принято на заседании
педагогического совета
«29» августа 2014г.
Протокол № 1
Приказ № 207 от
01.09.2014г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ №6»
Л.В. Кудинова

Положение о психологической службе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №6» г. Благодарного

1. Общие положения

1.1 Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2 Педагог-психолог в психологической службе назначается и освобождается от должности директором муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее МКОУ «СОШ №6»). На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на учителя-логопеда, социального педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МКОУ «СОШ №6»), изданного с соблюдением требований законодательства о труде. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.3 Психологическая служба муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее МКОУ «СОШ №6») в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Ставропольского края, Министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края, отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом, Положением о психологической службе в МКОУ «СОШ №6» и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог-психолог должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии в МКОУ «СОШ №6».

1.2 Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3 Педагог-психолог психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.4 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

Раздел 2. Основные цели и задачи психологической службы

2.1 Цели:

2.1.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу МКОУ «СОШ №6» в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей, педагогических работников.

2.1.2. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.1.3. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.1.4. Содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2 Задачи:

2.2.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.2.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.2.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.2.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

2.2.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации школы.

2.2.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

2.2.7. Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию.

2.2.8. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.2.9. Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе администрации МКОУ «СОШ №6».

2.2.10. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

Раздел 3. Структура психологической службы в МКОУ «СОШ №6»

3.1 Структура службы в сфере образования предусматривает двойное подчинение: по административной и профессиональной линиям. Административное управление осуществляется заместителем директора по воспитательной работе МКОУ «СОШ №6». Профессиональное управление методистом ИМО «Центра по обеспечению деятельности ОУ БМР СК»

3.2 На должность педагога-психолога зачисляют специалиста, имеющего квалификацию, подтвержденную дипломом или свидетельством, а также аттестованного отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по вопросам образования и воспитания обучающихся.

Раздел 4. Содержание работы психологической службы школы.

4.1 Изучение психологических особенностей обучающихся.

4.2 Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.

4.3 Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

4.4 Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

4.5 Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

4.6 Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида

психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

4.7 Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

4.8 Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

4.9 Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4.10 Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

Раздел 5. Основные направления деятельности психологической службы.

5.1 ШКОЛЬНАЯ ПСИХОДИАГНОСТИКА

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета обучающегося (описания его школьного статуса);
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- выбора средств и форм психологического сопровождения, обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития).

Психодиагностическая работа проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группой обучающихся общеобразовательного учреждения.

5.2 ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

Для осуществления развивающей и психокоррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- программы, направленные на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;

- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии;

- программы психологической помощи детям и подросткам, оказавшимся в критических жизненных ситуациях.

Психолого-педагогическая коррекция осуществляется в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания.

5.3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

Оказание помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

5.3.1 Консультирование и просвещение обучающихся

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

5.3.2. Консультирование и просвещение педагогов

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

1) консультирование педагогов-предметников и воспитателей (классных руководителей) по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;

2) ПМПк, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;

3) Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и др.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения обучающихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

5.3.3 Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

Консультационная работа проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группой обучающихся общеобразовательного учреждения, родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Раздел 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ педагога-психолога психологической службы

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать устав МКОУ «СОШ №6», правила внутреннего трудового распорядка.

Педагог-психолог выполняет должностные обязанности по следующим направлениям:

6.1. анализирует:

- достижение и подтверждение учащимися уровней развития и образования (образовательных цензов);
- факторы, препятствующие личностному развитию обучающихся;
- эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы;

6.2. прогнозирует:

- потребность в специализированном психолого-педагогическом сопровождении отдельных групп обучающихся (одаренных обучающихся, обучающихся группы риска);

6.3. планирует и организует:

- психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогической поддержке обучающихся;
- сбор и накопление информации о личностных особенностях обучающихся и сотрудников школы;
- психолого-педагогическую поддержку обучающихся, имеющих различные способности и мотивацию к обучению;
- работу классных руководителей по сбору информации о психологических особенностях личности обучающихся;

6.4. координирует:

- совместную деятельность отдельных участников образовательного процесса по вопросам учета личностных качеств и психологических особенностей их партнеров;
- работу классных руководителей по изучению личностных качеств и психологических особенностей обучающихся;

6.5. контролирует:

- реализацию проектов и программ психологической поддержки обучающихся;
- выполнение принятых решений по вопросам психологической поддержки обучающихся;

6.6. корректирует:

- ход реализации проектов и программ психологической поддержки обучающихся;

6.7. разрабатывает:

- психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного развития обучающихся, их психологических особенностей;

- отдельные фрагменты программ развития школы, других стратегических документов;

6.8.консультирует:

- обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по конкретным межличностным проблемам;

- лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам межличностного общения;

6.9.обеспечивает:

- психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- психологическую поддержку обучающихся, имеющих различные способности;

- формирование психологической культуры обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических сотрудников;

- определение степени отклонения в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений личностного развития и проведение психолого-педагогической коррекции;

- диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

- составление психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- ведение документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

6.10.проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории);

- повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

Раздел 7. ПРАВА педагога-психолога психологической службы

7.1. Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. присутствовать:

- на любых мероприятиях, проводимых обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);

7.1.2. выбирать:

- и использовать в своей работе методики диагностики, пособия и материалы, утвержденные в школе;
- и разрабатывать и применять авторские программы и методы воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

7.1.3. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

7.1.4. принимать участие в:

- разработке психологической политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- разработке, реализации и корректировке программ образовательной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся;
- ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам развития службы психолого-педагогического сопровождения;
- принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;
- в научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МКОУ «СОШ №6»;
- в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.1.5. вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся;

7.1.6. устанавливать от имени школы:

- деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать развитию службы психолого-педагогического сопровождения;

7.1.7. запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных руководителей и воспитателей ГПД по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

7.1.8. приглашать:

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях психофизического развития их детей;

7.1.9. контролировать и оценивать:

- ход и результаты проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся;

- уровень психологического комфорта участников образовательного процесса;

7.1.10. требовать:

- от обучающихся соблюдения Правил поведения для обучающихся;

7.1.11. повышать:

- свою квалификацию.

7.1.12. пользоваться:

- бесплатно библиотекой и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №6», к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатно образовательными, методическими и научными услугами МКОУ «СОШ №6», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.13. объединяться:

- в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.1.14. обращаться:

- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.15. защищать:

- профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. Педагогу психологу запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Раздел 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ педагога-психолога психологической службы

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора МКОУ «СОШ №6» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

8.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Раздел 9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ педагога-психолога психологической службы

Педагог-психолог:

6.1. работает в режиме 36-часовой рабочей недели по графику, составленному и утвержденному директором МКОУ «СОШ №6»;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год под руководством непосредственного руководителя. План работы утверждается директором МКОУ «СОШ №6»; не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;

6.4. получает от директора МКОУ «СОШ №6» и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора МКОУ «СОШ №6»;

6.6. информирует администрацию МКОУ «СОШ №6», о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся;

6.7. исполняет обязанности работников службы психолого-педагогического сопровождения, социального педагога, учителя-логопеда в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

Положение о психологической службе МКОУ «СОШ №6» составлено в двух экземплярах.

С положением о психологической службе МКОУ «СОШ №6» ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

дата

подпись

расшифровка подписи